附件1：

专业技术职务任职资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-6页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴一寸彩色照 片 处 |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 出 生 地 |  | 工资级别 |  |
| 参加工作时 间 |  | 身体状况 |  |
| 政治面貌 |  | 任何党政职务 |  |
| 何时参加何种外语考试 |  | 考试结果 |  |
| 何 时 参 加 职 称计算机应用能力考核 |  | 考核结果 |  |
| 现任专业技术职务评聘情况 |  |
| 中专及以上学历 | 入学至毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 参加何学术团休任何职 |  |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得任职资格时间、审批单位以及聘任时间。

2.如经批准免试外语、职称计算机应用能力考核、分别在考核结果、考核结果栏目中填写免试。

 -1-

工 作 简 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

-2-

继续教育经历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

-3-

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

注：一、“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。

二 、“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

-4-

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

-5-

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：一、出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

二、.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

三、在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

-6-

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 | 负责人： 公 章年 月 日 |

任 职 考 核 情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章年 月 日 |

-7-

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章 年 月 日 |

推荐意见

|  |
| --- |
| 所 在 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章年 月 日 |
| 县业务主管部门意见 | 县人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |   公 章 年 月 日 |
| 市业务主管部门意见 | 市、厅（局）人社部门意见 |
|  公 章 年 月 日 |  公 章年 月 日 |

-9-

评 审 审 批 意 见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章 年 月 日 |
| 人社部门审批意见 | 公 章 年 月 日 |

-10-

附件2：

专业技术人员考核登记表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

填表日期 年 月 日

填 表 说 明

1、本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事组织部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事部门审核认可。

2、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。

3、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 曾用名 |  | 民族 |  | 工作时间 |  |
| 出 生 地 |  | 标准工资 |  | 兼 任行政职务 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业时间 | 学 校 | 专业 | 学制 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
| 何时获何专业技术职务任职资格（职称） |  | 何时聘任何专业技术职务及聘 期 |  |
| 参加何学术团体任何职务或或其他社会兼职 |  | 何时入何党派任何职 |  |
| 培训进修学习情况登记 |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

本 人 述 职

|  |
| --- |
|  |

本 人 述 职

|  |
| --- |
|  |

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容，本人起何作用(主持、参与、独立) | 完成情况(获何奖励、效益或专利) | 备注 |
|  |  |  |  |  |

**著作、论文及重要技术报告登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议交流及情况 | 合(独)著、译著 |
|  |  |  |  |

工作失误、失职情况登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 情况概述 | 损失或影响程度 | 处理情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

其它考核测验登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 内容摘要 | 成 绩 | 考核机关 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位考核意见 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  行政领导： 盖章年 月 日 |

附件3：

审 核 记 录 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | 　 | 单位及职务 |  |
| 申报何种专业技术资格 |  | 是否直接（破格）申报 |  |
| 申报人所在单位审核情况 | 审核人姓名及职务 | 联系电话 | 审核意见 |
| 　 | 　 |    公章 年 月 日 |
| 上级主管部门审核情况 | 审核人姓名及职务 | 联系电话 | 审核意见 |
| 　 | 　 |    公章 年 月 日 |
| 市人社局或省直单位人事部门审核情况 | 审核人姓名及职务 | 联系电话 | 审核意见 |
| 　 | 　 |    公章 年 月 日 |

注：1.“审核意见栏”需填明申报者所提供的材料是否属实，并盖各级组织人事部门公章。

附件4：

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 　　　　　　　　（单位）工作人员，现申报　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。 本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

                                  承诺人签名：

 年　 月 　日

 （本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件5：

单位公示证明

同意推荐本单位 　　　　　同志申报　　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示一周以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年      月      日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件6：

申报 专业 工程师资格人员简明情况登记表

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 工作单位 |  |
| 现任职务 |  | 现从事何种技术工作 |  |
| 现专业技术职务及任职时间 |  |
| 学历 | 毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学 历 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 外语考试结果 |  | 计算机考试结果 |  | 任期考核结果 |  |
| 继续教育情况 |  | 公示情况 |  | 是否破格 |  |
| 任现职以来主要业务工作实绩 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 主要工作简历 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 主要论文著及业务获奖情况 |  |
| 单位意见 |  年 月 日 | 主管部门意见 |  年 月 日 | 市厅人事部门意见 |   年 月 日 |

**填写说明：1、**A4纸打印后，正反两面复印。2、申报人须填写本表，申报高级、中级一式20份，不另附纸；3、取得2种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高）；4、论文著作须写明刊物名称、刊号、发表日期、出版社名称、字数等。

附件7：

申报 专业 工程师人员情况一览表

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 参加工作时间　 | 行政职务 | 从事专业工作年限 | 合格学历情况 | 现有专业技术资格情况 | 申报何专业技术资格 | 考试及培训情况 | 任期考核 | 备注 |
| 何时何校何专业毕业 | 学历 | 学位 | 名称 | 资格时间 | 聘任时间 | 外语 | 计算机 | 继教 |
| 1 |  | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 |
| 2 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 |
| 3 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 |
| 4 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、申报中级和高级人员分别填表；2、本表用Excle制表

附件8：

2018年度工程系列申报人员（初级）基本情况表

单位： 申报何职称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 工作部门职务 | 学历 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 何时具备何职称 | 何时聘任 | 申报专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件9： 职称申报材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单 位 | 申报职称 | 申报专业组别 |
|  |  |  |  |
| 序号 | 申 报 材 料 目 录 | 份数 |
| 1 | **学历、学位证书复印件**（原件审核后退回） |  |
| 2 | **任职资格证书、聘任证书复印件**（原件审核后退回） |  |
| 3 | **继续教育证书** |  |
| 4 | **专业技术人员考核登记表** |  |
| 5 | **业务工作总结（**需加盖单位公章**）** |  |
| 6 | **专业论文、论著** |  |
| 7 | **各类获奖证书**（原件审核后退回） |  |
| 8 | **专业技术职务任职资格评审表** |  |
| 9 | **申报 专业 工程师资格人员简明情况登记表** |  |
| 10 | **单位公示证明、个人申报专业技术资格诚信承诺书** |  |
| 11 | **审核记录表** |  |
| 12 | **照片（近期免冠正面证件照）** |  |
|  |