

马钢集团公司人力资源服务中心文件

集人服〔2021〕12号

关于开展 2021 年度马钢政工人员专业职务 任职资格评审工作的通知

各有关单位：

根据安徽省政工职评领导小组《关于开展 2021 年度全省政工人员专业职务任职资格评审工作的通知》（皖政评办字〔2021〕1 号），为切实做好今年的政工专业职务评聘工作，现将有关事项通知如下：

一、评定范围、标准和条件

1、2021 年全市思想政治工作人员专业职务任职资格评审范围和条件严格按照《安徽省思想政治工作人员专业职务评定工作若干规定》（皖宣字〔2011〕22 号）和《关于政工专业职务评定工作若干具体问题的处理意见》规定的范围、对象和标准条

件执行。（以下简称《若干规定》和《处理意见》）。

2、申报人员的专业工作年限及任职年限，统一计算到 2021 年 12 月 31 日。

3、申报对象的学历、学位按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发〈中央组织部、人事部、教育部、国务院学位委员会关于加强和规范干部学历、学位管理工作的意见〉的通知》（厅字〔2002〕4 号）和《中组部关于干部学历、学位检查清理实施意见的通知》（组厅字〔2002〕9 号）等文件规定办理。

4、申报高级政工师的代表作品应是取得中级专业职务（政工师）以来在报刊上公开发表的思想政治工作方面的论文或出版的专著；不符合直接申报条件的其它专业技术系列人员须转评同级政工专业职务后方可申报晋升高一级政工职务；转评人员申报要求与正常申报相同，其论文、专著应是在转任政工岗位后公开发表的。

5、申报高级政工师必须提供 3 篇思想政治工作代表作（其中应有 2 篇在省部级以上刊物或报纸上公开发表），申报政工师须提供 1 篇代表作（在市级以上刊物或报纸上公开发表）。

6、符合《若干规定》和《处理意见》中破格条件的人员、“援疆”“援藏”“援外”“援青”“扶贫”专技人才援派或扶贫满一年的，可适当放宽学历和专业年限要求。援派或扶贫期间年度

考核优秀的，可适当减少论文数量。“援疆”“援藏”“援外”“援青”“扶贫”期限为 3 年的，期满后可提前一年申报高一级别职称。

二、评定时间安排

1、申报推荐(2021 年 9 月 8 至 9 月 16 日)。各单位要积极开展政工职评有关政策的学习宣传，认真组织申报人员的申报、公示、群众评议和考核推荐等工作。各单位要认真做好申报材料的初审工作，把好审核关。申报材料经所在单位审查确认(需加盖党组或党组织公章)后方可提交，对不具备申报条件的，不得提交评审。

2、组织评审(2021 年 9 月下旬)。人力资源服务中心负责审核申报人员相关材料，并提交公司政评会进行评审。

三、工作要求

1、规范申报材料。申报政工专业高、中级职务任职资格评审材料，要按照规定的目录和要求报送(具体要求及样表附后)。为避免多数单位集中申报，报送材料提前电话预约。(高级政工师缴费标准为 300 元/人，政工师缴费标准为 160 元/人)，联系人：徐震，联系电话：2880352，16605556508。申报材料报送地址：马钢人力资源服务中心培训招聘室(马鞍山市湖南东路 750 号马钢技师学院院内 3 号楼 201 室)。

2、加强组织领导。各单位要高度重视，加强领导，严肃纪律，认真执行全国和省有关职称评审政策规定。为确保评审工作质量，对违反职称评审政策、弄虚作假的，一经发现，将严肃处理。

3、资料下载。《关于开展 2021 年度全省政工人员专业职务任职资格评审工作的通知》、《若干规定》和《处理意见》、报送材料的目录及要求、相关表格等可从安徽文明网“政工职评”板块下载。

网址：<http://ah.wenming.cn/zgzp/>

附件：1. 政工专业高（中）级职务任职资格评审报送材料的目录及要求

2. 高级政工师（政工师）申报人员花名册

马钢集团人力资源服务中心

2021 年 9 月 6 日

附件 1:

政工专业高（中）级职务任职资格 评审报送材料的目录及要求

一、推荐报告

单位党委（党组）的推荐报告（需带有文头文号公章，附评审人员花名册）一式 2 份。

破格申报人员还需提供破格报告一式 2 份。

二、主卷材料

1. 封面和目录；
2. 《评审高级政工师任职资格简明登记表》1 份；
3. 《思想政治工作专业人员专业职务申报表》1 份；
4. 公示材料 1 份；
5. 群众评议材料 1 份；
6. 单位出具的考核情况证明材料 1 份；
7. 中级专业职务资格证书、聘书复印件 1 份；
8. 学历、学位证书复印件 1 份；
9. 政工专业代表作品复印件（按发表时间先后顺序排列；发表在期刊上的复印时需要带有 CN 刊号的封面、目录、正文，报纸上的需要带有 CN 刊号的刊头、版面号、正文）；

10. 主要获奖(奖励)证书复印件(省部级以上表彰、奖励) 1份,此条针对破格申报人员。

以上第 1-6 项表格和模板可从安徽文明网“政工职评”版块下载。

三、副卷材料

1. 《评审高级政工师任职资格简明登记表》一式 12 份;
2. 《思想政治工作人员专业职务申报表》一式 2 份。

四、原件审核

学历学位证书、任职(专业技术)资格证书、聘任证书、发表作品、获奖证件等须提供原件,现场审核后退回。

五、其他要求

1. 所有证书材料复印件,均须由申报人所在单位人力资源部门审验真实性,并在复印件上签字、加盖公章。

2. 获奖证书、论文作者系笔名的,须提供相关证明材料,由所在单位人事部门审验真实性,并签字、加盖公章。

3. 推荐报告和主副卷材料应统一打印,主卷材料按目录顺序装订。其中,《思想政治工作人员专业职务申报表》中的业务工作报告不超过 1000 字,重点突出思想政治作业绩;组织考核材料不超过 500 字;群众评议材料不超过 200 字。

(1) 纸张大小:一律用 A4 纸打印(相关材料复印件可按一定比例放大或缩小)。

(2) 打印字体及字号等:

主标题——方正小标宋，二号

正文中一级标题——黑体，三号

正文——仿宋，三号

字间距：标准

字符间距：固定值 31

(3)《评审高级政工师任职资格简明登记表》需正反打印。

4. 政工师评审材料类比高级政工师材料报送。

申报高级政工师评审材料

(主 卷)

姓 名： _____

单 位： _____

申报职务： _____

二〇二一年 月 日

评审材料目录

- 1、《评审高级政工师任职资格简明登记表》
- 2、《思想政治工作人员专业职务申报表》
- 3、公示材料
- 4、群众评议材料
- 5、组织考核材料
- 6、中级专业职务资格证书、聘书复印件
- 7、学历、学位证书复印件
- 8、政工专业代表作品复印件
- 9、主要获奖(奖励)证书复印件(对象:需破格评定人员)
- 10、其他

评审高级政工师任职资格简明登记表

单位（市、省直单位、省属企业）：_____

姓 名		性 别		出 生 年 月		参 加 工 作 时 间	
何年何月 何校毕业						学 历	
在何单位何部 门任何职							
晋升参评人员填写							
原有其它中级 职称资格名称		受聘原中级 职称起止时间			原专业工作 年限		
政工师任职资 格取得时间		受聘政工师 起止时间			合并累计政 工专业年限		
副高级转评人员填写							
现副高级职称		现职称取 得时间			转岗以来政 工专业年限		
主要工作简历							
自何年、月 至何年、月	何地、何单位、何部门工作						职务

主要奖惩情况

主要代表作品

发表时间	作品题目	字数	报刊名称	(CN)刊号

组织审核意见

审核情况	审核单位盖章	审核人姓名及职务	日期

中级评委会评审情况

参加表决人数	赞成人数	反对人数	公示结果

思想政治工作人员专业职务

申报表

单 位 _____

姓 名 _____

申报职务 _____

安徽省思想政治工作人员

专业职务评定工作

领导小组 制

基本情况

姓 名		性 别		出生年月		贴 照 片
曾用名		民 族		籍 贯		
现任职务						
现有专业（技术） 职务及取得、聘任时间		参加工 作时间				
		单 位 性 质				
原有其他专业（技术）职务 及聘任起止时间		通 讯 地 址 及 联 系 方 式				
何时加入中国共产党（共青 团）、任何职						
何时加入何民主 党派、任何职						
参加何学术 团体、任何职						
其他社会兼职						
最高学历（何时 何院校何专业毕业， 学制及学位）						
懂何种外语 听、说、读、写能力						
专 长						

注：1、“单位性质”是指事业、企业、企业化管理的事业单位；

2、“现任职务”是指担任的思想政治工作职务及行政职务；

3、“最高学历”栏，一般只填最后取得的最高的学历，其他相近的学历，根据需要，也可以注明。

主要经历

自何年、月 至何年、月	在何地、何单位学习或工作	任何职

注：“主要经历”应从读中专起按时间顺序填写，要一岗（一职）一填，包括专业（技术）职务。

参加继续教育情况

自何年、月 至何年、月	在何处参加学 习、培训	学习内容	学习时数	考核成绩或评语

业务工作报告

注：业务工作报告是指本人从事专业工作各时期、阶段的主要情况。

专业工作主要成果

注：专业工作成果，包括主要著作、论文、调研报告、工作总结、起草的重要文件以及能反映其政治理论水平和工作实绩的材料、奖励情况等。

任职考核情况

时 间	考核结果			考核类型（年度或任期）
	优 秀	合 格	不 合 格	

考核单位组织人事
部门负责人签字：

（章）
年 月 日

<p>申报专业职务档次</p>	<p>本人签字： 年 月 日</p>
<p>部门（单位）推荐意见</p>	<p>领导签字： 年 月 日</p> <p>部门（单位）（章） 年 月 日</p>
<p>初级职务评审委员会评审意见</p>	<p>主任委员（签字）</p> <p>评审委员会（章） 年 月 日</p>

<p>中级职务评审委员会评审意见</p>	<p>主任委员（签字）</p> <p>评审委员会（章） 年 月 日</p>
<p>高级职务评审委员会评审意见</p>	<p>主任委员（签字）</p> <p>评审委员会（章） 年 月 日</p>
<p>聘任（任命）机关意见</p>	<p>（章） 年 月 日</p>

公示情况

公示时间:

公示地点:

公示结果:

盖章

年 月 日

群众评议材料

时 间：

地 点：

主持人姓名：

单 位：

职 务：

出席人姓名：

部 门：

职 务：

综合评议意见：

盖 章

年 月 日

注：参加群众评议人数应不少于5人。

组织考核材料

盖章

年 月 日

附件 2

高级政工师（政工师）申报人员花名册

单位（公章）：

填报日期： 年 月 日

序号	姓名	职工编码	出生年月	工作单位	部门/分厂	岗位	学历	毕业时间	从事政工专业起始时间	从事政工专业年限	受聘现资格时间	任职年限	原有其它专业职务及受聘时间	推荐意见	备注

马钢集团公司人力资源服务中心

2021年9月7日印发

下载单位：（印章）