

马钢集团公司人力资源服务中心文件

集人服〔2018〕17号

关于开展 2018 年度工程系列专业技术职务 任职资格申报评审工作的通知

各单位：

为做好公司 2018 年度工程系列专业技术职务任职资格申报和评审工作，现将有关事项通知如下：

一、评审和申报范围

1、马钢冶金工程和机械工程高级评审委员会受政府委托负责本公司工程系列高级专业技术资格评审。冶金工程高级评委会下设矿业、铁烧、炼钢、轧钢、焦耐、冶金建筑六个专业组（代行工程师专业技术职务评审委员会职责，下同），机械工程高级职称评委会下设冶金机械、工程机械、自动化工程、综合四个专业组。

2、在马钢工程专业管理、技术（业务）岗位，受聘担任工程系列技术职务，具有国家承认的理工科学历，符合《关于印发安徽省工程系列专业技术资格评审标准条件的通知》（皖人社发〔2012〕67号）中规定标准和条件的人员可以申报。

3、为准确把握评审质量、合理评价申报人员的工作业绩与业务能力，职称申报人员务必根据自己所从事的专业工作确定申报专业。如个人未确定专业，人力资源部门将不接受申报。

4、申报者年度考核结果须为称职以上，任职资格聘任期年限计算到2018年12月31号。

二、申报材料说明

申报材料的质量是申报人业务水平的反映，直接影响评审工作的开展及评审结果，请申报人慎重对待。

1、学历（学位）证书、资格证书、聘任证书的复印件各1份（原件审核后退回），聘任证书的聘期须连续且完整。

2、计算机考试合格证(单)原件，或免试审批表原件；继续教育证书原件1份(高、中级每年接受继续教育时间为72学时，5年累计不少于360学时；达不到规定的年度学时和累计学时的，不得申报相应的专业技术职务。专业技术人员继续教育公需科目须达到合格标准)。

3、《专业技术职务任职资格评审表》（附件1，新版）高级2份、中级1份，用A4纸正反面打印，并装订成册。贴近期2寸免冠彩色相片，评审通过取得任职资格后，存入个人档案。

4、《近5年来的业务工作总结》（2000字以内，须经过单

位审核并加盖公章)和上年度《专业技术人员考核登记表》(附件2)各1份。

5、任职以来(近5年)的主要论文(含刊物的封面、刊号、目录、正文)、成果证书、获奖证书原件和复印件各1份(原件审核后退回)。

6、坚持实行“谁审核、谁签名、谁负责”的管理责任制,逐级在《审核记录表》(附件3)上签字,加盖公章;申报者材料经所在单位审核后逐级上报,统一加盖申报人所在单位行政公章。

7、各单位对申报材料要认真审核、严格把关,凡提供的复印件均要审核后盖章、签名。申报者应如实填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》(附件4),所在单位出具《单位公示证明》(附件5)。

8、《申报____专业____工程师资格人员简明情况登记表》(附件6)用A4纸打印后复印,高、中级分别为20份。

9、各项表格按照填写说明规范填写。工作业绩、论文、论著填写要规范,须注明刊物名称、刊号、发表时间。个人简历从参加工作开始填写。所交近期2寸免冠彩色相片2张,应与专业技术职务任职资格评审表所贴相片同一底版。

10、请按《职称申报材料目录》的顺序,将申报材料排序整理后,统一用A4纸打印或复印装订成册。《专业技术职务任职资格评审表》、《申报____专业____工程师资格人员情况一览表》(附件7)另外放置,不装订。

三、关于专业论文的规范要求

申报者论文、论著依照《关于印发安徽省工程系列专业技术资格评审标准条件的通知》（皖人社发〔2012〕67号）执行。论文、论著出版发行截止日期为2018年9月底。

四、接收材料时间及收费标准

1、按照省人社厅评审计划要求，今年评审在12月份结束评审。因此公司接受申报材料接收时间定于2018年11月19日至11月23日。届时请各单位将申报材料以及《申报_____专业_____工程师资格人员情况一览表》（纸质、电子版各1份），按时上报人力资源服务中心（马钢技师学院3号楼203室），逾期不再受理。

2、根据省物价局、财政厅《关于调整专业技术人员资格评审费收费标准的函》（皖价费〔2005〕72号）规定，收费标准为：高级300元/人；中级150元/人；初级100元/人。

五、工程系列初级职称评审工作说明

由公司授权组建工程系列初级评审委员会的单位，在接公司下发开展工程系列职称评审工作的通知后开展工作，每年度评审一次；没有条件组建工程系列初级评审委员会的单位（部门），由人力资源服务中心负责委托评审。评委会一般由9--11名评委组成，评审范围主要为本单位内工程系列初级职称，各单位在评审前，应报送《2018年度工程系列申报人员（初级）基本情况表》（附件8）审批。

未尽事宜，请及时咨询联系（2880299,13305553199）。其

他专业技术职务的申报仍按省、市主管部门的评审要求及系列规定执行。

- 附件：
1. 《专业技术职务任职资格评审表》
 2. 《专业技术人员考核登记表》
 3. 《审核记录表》
 4. 《个人申报专业技术资格诚信承诺书》
 5. 《单位公示证明》
 6. 《申报_____专业_____工程师资格人员简明情况登记表》
 7. 《申报_____专业_____工程师资格人员情况一览表》
 8. 《2018 年度工程系列申报人员（初级）基本情况表》
 9. 职称申报材料目录



附件 1：

专业技术职务任职资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术资格 _____

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表 1-6 页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

基 本 情 况

姓 名	现 名		性 别		民 族		照 贴 片 一 寸 彩 色 处
	曾用名		出生年月				
出 生 地			工资级别				
参加工作 时 间			身体状况				
政治面貌			任何党政职务				
何时参加何种外语考试						考试结果	
何 时 参 加 职 称 计算机应用能力考核						考核结果	
现任 专业 技术 职务 评聘 情况							
中 专 及 以 上 学 历	入学至毕业时间	学 校			专 业	学 制	学 位
参加何学术团 休任何职							

注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得任职资格时间、审批单位以及聘任时间。

2. 如经批准免试外语、职称计算机应用能力考核、分别在考核结果、考核结果栏目中填写免试。

工 作 简 历

起 止 时 间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

继续教育经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

注：一、“工作内容, 本人起何作用”一栏, 主要填写承担的任务及完成情况, 以及名次排序。
二、“完成情况及效益”, 主要填社会及经济效益, 要有数量概念。

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合（独）著、译著

注：一、出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

二、.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

三、在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	负责人：_____ 公 章 _____ _____ 年 月 日			

任 职 考 核 情 况

时 间	考 核 结 果	类型（年度或任期）
负责人：_____ 公 章 _____ _____ 年 月 日		

申报材料公示情况

负责人:	公 章
	年 月 日

推荐意见

所 在 单 位 意 见	
负责人:	公 章
	年 月 日

县业务主管部门意见	县人社部门意见
公 章 年 月 日	公 章 年 月 日
市业务主管部门意见	市、厅（局）人社部门意见
公 章 年 月 日	公 章 年 月 日

评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签字：年 月 日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
	主任签字：公 章 年 月 日					
人社部门审批意见	公 章 年 月 日					

附件 2:

专业技术人员考核登记表

单 位_____

姓 名_____

现任专业
技术职务_____

填表日期 年 月 日

填 表 说 明

1、本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事组织部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事部门审核认可。

2、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。

3、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓 名	现 名		性 别		出生日期	
	曾用名		民 族		工作时间	
出 生 地			标准 工资		兼 任 行政职务	
最 高 学 历	毕（肄、结） 业时间	学 校		专 业	学 制	学 位
何时获何专业 技术职务任职 资格 (职称)				何时聘任何 专业技术职 务及聘 期		
参加何学术团 体任何职务或 或其他社会兼 职				何时入 何党派 任何职		

培训进修学习情况登记

起止时间	主办单位	学习内容及时间	成绩	备注

本人述职

本人述职

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容, 本人起何作用(主持、参与、独立)	完成情况(获何奖励、效益或专利)	备注

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议交流及情况	合(独)著、译著

工作失误、失职情况登记

日 期	情况概述	损失或影响程度	处理情况	备注

其它考核测验登记

日期	内容摘要	成 绩	考核机关

单位考核意见	优秀	称职	基本称职	不称职	备注
	行政领导： 盖章 年 月 日				

附件 3:

审 核 记 录 表

申报人姓名		单位及职务	
申报何种专业技术资格		是否直接 (破格)申报	
申报人所在单位 审核情况	审核人姓名 及职务	联系电话	审核意见
			公章 年 月 日
上级主管部门审 核情况	审核人姓名 及职务	联系电话	审核意见
			公章 年 月 日
市人社局或省直 单位人事部门审 核情况	审核人姓名 及职务	联系电话	审核意见
			公章 年 月 日

注：1. “审核意见栏”需填明申报者所提供的材料是否属实，并盖各级组织人事部门公章。

附件 4:

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____ (单位) 工作人员, 现申报 _____ 系列 (专业) _____ 级专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料 (包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料) 均为真实。如材料提供虚假、失实, 本人自愿五年内停止申报专业技术资格, 并接受人社等部门的处理。

承诺人签名:

年 月 日

(本承诺书一式两份, 一份连同申报材料上报, 一份单位留存)

附件 5:

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____ 系
列（专业） _____ 级专业技术资格。其申报的材料已经本单
位审查，并按省有关规定在本单位公示一周以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年 月 日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 6:

申报_____专业_____工程师资格人员简明情况登记表

单位(公章):

姓 名		性 别		出生年月		
参加工作时间			工作单位			
现任职务			现从事何种技术工作			
现专业技术职务及任职时间						
学 历	毕 业 时 间	学 校	专 业	学 历	学 制	学 位
外 语 考 试 结 果			计 算 机 考 试 结 果		任 期 考 核 结 果	
继 续 教 育 情 况			公 示 情 况		是 否 破 格	
任 现 职 以 来 主 要 业 务 工 作 实 绩						

附件 7:

申报_____专业_____工程师人员情况一览表

单位 (公章):

序号	单位	姓名	性别	出生年月	参加工作时间	行政职务	从事专业工作年限	合格学历情况			现有专业技术资格情况			申报何专业技术资格	考试及培训情况			任期考核	备注
								何时何校何专业毕业	学历	学位	名称	资格时间	聘任时间		外语	计算机	继教		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

注：1、申报中级和高级人员分别填表；2、本表用 Excle 制表

附件 8:

2018 年度工程系列申报人员（初级）基本情况表

单位：

申报何职称：

年 月 日

序号	姓 名	性 别	出生 年月	工作部门职务	学历	毕业 时间	毕业学校	所学专业	何时具备何职称	何时聘任	申报专业	备注

附件 9：

职称申报材料目录

姓 名		单 位	申报职称	申报专业组别
序号	申 报 材 料 目 录			份数
1	学历、学位证书复印件（原件审核后退回）			
2	任职资格证书、聘任证书复印件（原件审核后退回）			
3	继续教育证书			
4	专业技术人员考核登记表			
5	业务工作总结（需加盖单位公章）			
6	专业论文、论著			
7	各类获奖证书（原件审核后退回）			
8	专业技术职务任职资格评审表			
9	申报____专业____工程师资格人员简明情况登记表			
10	单位公示证明、个人申报专业技术资格诚信承诺书			
11	审核记录表			
12	照片（近期免冠正面证件照）			

抄送：陈冬生副书记、苏世怀副总经理、唐琪明副总经理

马钢集团公司人力资源服务中心

2018 年 11 月 14 日印发

下载单位：（印章）