

# 马钢集团公司人力资源服务中心文件

集人服〔2020〕17号

---

## 关于认真做好 2020 年度政工专业职务评审工作的 通 知

各单位：

根据安徽省思想政治工作人员专业职务评定工作领导小组《关于开展 2020 年度全省政工人员专业职务任职资格评审工作的通知》（皖政评办字〔2020〕1 号），为切实做好今年的政工专业职务评聘工作，现将有关事项通知如下：

### 一、申报范围

（一）各级党组织负责人以及在党办、纪检、组织、宣传、研究、统战、工会、共青团等部门从事思想政治工作的专职人员。

（二）在精神文明、宣传教育、行政监察、武装保卫、计划生育、人民调解、信访、老干部、人事等岗位上以主要精力从事思想政治工作的人员。

(三)高等院校和中等职业学校从事学生思想政治工作的专职人员。

(四)转岗到政工岗位的，在现岗位工作满一年后，可参加政工专业职务的评定。对已取得其他系列专业技术资格的，经组织考核，符合相应的政工专业职务任职资格条件的，可评定与原专业技术资格同级别的政工专业职务任职资格。

## 二、申报条件及专业年限、任职年限的计算

### (一) 申报条件：

申报政工专业各级职务任职的基本条件参见附表 1。

1、2020 年度对于学历条件调整政策继续执行，规定申报各级政工专业职务的最低学历为大学专科毕业。原申报高级政工师的大专专业年限从 20 年调整为大专毕业后 15 年。

2、原来规定的“取得规定学历前已在思想政治工作岗位的人员，其取得规定学历（大专及以上学历）前的思想政治工作年限应折半计算，受聘专业职务后又取得较高学历者，其取得该学历前的任职年限应折半计算（大专及大专以上学历）”的有关合并计算的办法不再执行，只计算毕业后的任职和专业年限。

3、关于论文、著作问题，须在含有国内统一刊号（CN）的报刊上发表（申报高级的字数不少于 3000 字，申报中级的字数不少于 2000 字）或出版有标准书号（IS-BN）的专著（合著的本人撰写部分不少于 5000 字）。不含副刊、增刊、论文集等。作者要求为本人独著或第一作者。申报提供的论文不得在同一

年度集中发表。

## （二）专业年限的计算：

1、转入企业政工岗位的其他专业技术人员，其原从事专业技术工作的年限可合并计算为政工专业年限。

2、由军队转业到企业政工岗位的人员，政工专业年限从连职开始计算。

## （三）任职年限的计算：

1、对于由其他专业技术职务平转为政工专业职务的人员，平转前后专业技术职务任职年限可合并计算，符合晋升规定任职年限的即可申报。

2、申报人的专业工作年限及任职年限，统一计算到 2020 年 12 月 31 日。

## 三、关于破格

对于符合破格申报政工专业职务基本条件（见附表 2）的人员，必须在学历、专业年限、任职年限三项中有两项符合申报条件的前提下，方可破格申报，对破格申报人员评审适当从严。

## 四、关于公示

为保证评审工作的公平、公正，各单位应对申报人员的评审材料（任职资格简明登记表）在本单位进行公示。公示结果填入《申报表》“部门推荐意见”栏内；对申报高级政工师人员，公示情况及结果还应写入“群众评议材料”。

## 五、申报材料要求

### （一）各级职称申报材料明细

1、简明情况表（高、中、初分别为 30、15、10 份），高级所用简表与中、初级不同，高级简明情况表 30 份（用 A4 纸正反双面复印）；中、初级简明情况表分别为 15、10 份（统一用 A4 纸正反双面复印）。

2、思想政治工作人员专业职务申报表（高级 3 份、中级 2 份、初级 1 份）。

3、党组织考核材料（高级 1 份）。

4、群众评议材料（高级 1 份）。

5、论文要求：申报高、中级的文章应为任下一级政工职称期间并在申报时间之前发表的，高级只需提供三篇，详见申报政工专业职务任职资格基本条件。

6、学历证书、资格证书、聘任证书（复印件加盖公章，审核人签字，申报高级需提供证书原件）。

7、各类奖励证书（复印件加盖公章，审核人签字）。

8、专职党支部正副书记及专职工会、共青团干部申报时应提供其干部任免呈报表、工资晋级审批等档案证明复印件。

### （二）高级政工师申报材料的整理

1、主卷（一册）：封面按附后格式打印，卷内首页为“主卷材料目录”（见附表 3），并按“目录”顺序装订成册。

2、副卷：简明登记表 30 份、不需装订成册。

3、除一份申报表装订进主卷外，其它两份单独放置。

4、证书原件及论文、奖励证书原件放置在另一个资料袋中，并注明单位、姓名，经省政评办审核后退还。

5、说明：

(1) 群众评议（5人以上）材料需全体参加人员签名，并加盖党委公章。

(2) 发表的论文需复印刊物封面及目录、正文或报纸刊头、刊号、正文，主卷内将论文复印件按发表时间先后顺序排列装订。

(3) 以集体名义出具的材料，没有本人署名的，须加盖党委公章认可。

(4) 群众评议、组织考核材料按规定表样填写。

(5) 从事政工专业的起始时间，要根据个人档案查实后，准确填写。主要工作简历中，需按职务变动情况分段填写清楚。

(6) 申报中、高级职务，应填写初评会评审结果，并加盖评委会公章。

(7) 申报高级职务的各种表格、材料一律用 A4 打印或复印。

## 六、材料上报

高、中级上报时间为 9 月 7-11 日。《关于开展 2020 年度全省政工人员专业职务任职资格评审工作的通知》和《思想政治工作专业人员专业职务申报表》可以在《中安在线》或《安徽文明网》下载。

**七、收费标准：**高级 300 元（省政工职评办规定）、中级 160

元、初级 100 元。

- 附表：1、申报政工专业职务任职资格基本条件。  
2、破格申报高级政工师、政工师职务任职资格基本条件。  
3、高级政工师主卷材料目录。  
4、主卷封面格式。  
5、评审高级政工师、政工师任职资格简明登记表。  
6、2020 年申报人员花名册（高、中级）。  
7、申报材料目录（贴材料袋外）。  
8、群众评议材料和组织考核材料格式。

（注：申报材料报马钢技师学院 3 号楼二楼 203 室马钢人力资源服务中心培训招聘科，电话：2880299，13305553199）

人力资源服务中心

2020 年 9 月 4 日

---

抄送：党委工作部

---

马钢集团公司人力资源服务中心

2020 年 9 月 4 日印发

---

下载单位：（印章）